

Programación

Organización

Empresarial

Unidad 2: Organización y Empresa. Información |
Conocimiento | Toma de decisiones.

Las organizaciones y la información

Las Organizaciones: Concepto

El proceso administrativo y sus componentes, planificación, organización, dirección y control, resultan de la mayor importancia para la organización dentro del sistema de toma de decisiones.

El individuo, buscando satisfacer sus necesidades, toma una serie sucesiva de decisiones y canaliza sus energías hacia el logro del objeto deseado que puede ser un valor o necesidad. Dicho comportamiento se desarrolla dentro de un ambiente, estructura o **sistema social**: las organizaciones.

Se llama organización al conjunto de personas que, actuando según un orden establecido, se juntan porque poseen una meta en común y un mismo objetivo por lograr. Para alcanzarlos necesitan recursos (humanos, materiales, etc.) que se integran actuando con coherencia, eficacia y coordinación.



VOCABULARIO

Necesidad: Carencia de algo.

Sistema Social: red de relaciones entre personas que actúan en un marco pertinente, para lograr propósitos determinados.

Analicemos distintas situaciones:

a) ¿Un colectivo de pasajeros, es una organización?

- Está formado por un grupo de personas: conductor y pasajeros
- Deben actuar según un orden establecido: comprar un boleto, bajar por la puerta trasera, etc.
- Poseer una meta: llegar a un destino. No es una meta en común, ya que los pasajeros van a diferentes lugares; un pasajero viaja para llegar a la universidad, otro a su trabajo, etc.

En cambio, la empresa de transporte de pasajeros constituye una organización; todos sus integrantes persiguen las mismas metas: ofrecer un servicio y ganar dinero.

b) ¿Un hospital, es una organización?

- Está formado por un grupo de personas: director, médicos, enfermeras, bioquímicos, etc.
 - Tienen un orden establecido: personal que trabaja en consultorios externos, salas de internación, quirófano, laboratorios; todos con horarios y funciones específicas.
 - Poseen una meta: el cirujano operar, la enfermera asistir a los enfermos, etc.
- Apuntan a un objetivo en común: atender la salud de la comunidad.

Por lo tanto, el hospital es una organización.

A través del tiempo las organizaciones se fueron haciendo más grandes y complejas, por lo que en la actualidad se les presenta la necesidad de usar tecnologías de última generación.

La razón de ser de las organizaciones reside en los objetivos que ellas pretenden cumplir. Para alcanzar esos objetivos, es relevante contar con una adecuada conducción y administración. Ésta se logra implementando una serie de acciones y estrategias, siendo las más importantes la **planificación**, la **gestión**, el **control** y la **evaluación**.

La administración es una disciplina científica: quiere decir que elabora teorías, modelos e hipótesis sobre las organizaciones, utilizando el método científico, haciendo posible la toma de decisiones correctas, a partir de información precisa, útil y oportuna

VOCABULARIO

Gestión: consiste en realizar actividades conducentes al logro de los objetivos propuestos.

Control: comprobación, inspección, fiscalización, intervención.

Teorías: conocimiento considerado independientemente de toda aplicación (sin haber lo comprobado en la práctica).

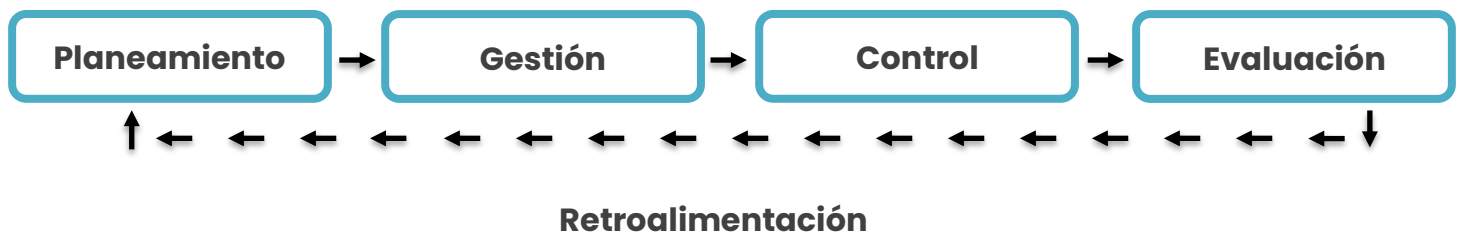
Modelos: esquema teórico de un sistema o de una realidad compleja (por ejemplo, la evolución económica de un país), que se elabora para facilitar su comprensión y el estudio de su comportamiento.

Hipótesis: suposición de una cosa posible o imposible para sacar de ella una consecuencia.

Método científico: es aquel que estudia la realidad tratando de conocerla mediante la observación

Administrar una organización significa:

- Decidir qué hacer.....fijar objetivos
- Determinar cómo hacerlo planificar
- Hacerlogestión
- Verificar lo que se ha hecho..... control
- Valoración de los procesos anteriores.....evaluación



Tipo de Organizaciones

Con fines de lucro: su propósito es ganar dinero. Por ejemplo: Las empresas, los bancos, etc.

Sin fines de lucro: Son entidades cuyos fines no es la obtención de un beneficio económico (ganancia) y en algunos casos tampoco aceptan dinero del gobierno.

Ejemplos: fundaciones (Fundación Favaloro), clubes de fútbol (Club San Miguel), ONGs (Greenpeace), sociedades de fomento, asociaciones civiles, etc.

Estas organizaciones trabajan básicamente para mejorar la calidad de vida de una sociedad, y se enfocan en puntos claves de las comunidades como pueden ser los niños, ancianos u otros aspectos de la sociedad en que se pueda mejorar, con fines culturales, educativos, de divulgación, deportivos etc.

Toda empresa es una organización, pero no toda organización es una empresa, ya que en una empresa está presente el propósito de lucro, requisito que no siempre mueve a una organización.

Características de las organizaciones

El Proceso administrativo

Es un conjunto de fases o pasos a seguir para darle solución a un problema administrativo, en él encontraremos asuntos de organización, dirección y control, para resolverlos se debe contar con una buena planeación, un estudio previo y tener los objetivos bien claros para poder hacer del proceso lo más fluido posible.

La mayor parte de las organizaciones tienen similitudes:

- Dan trabajo y generan empleo.
- Crean y elaboran productos o servicios para satisfacer necesidades.
- Crean, transmiten y reciben manifestaciones de la cultura.
- Son espacios de desarrollo personal y profesional.
- Poseen valores, creencias, normas, lenguajes, conocimientos, códigos de comportamiento y formas de actuar que son conocidos y compartidos por sus

miembros; le son propios e identificatorios, y conforman su cultura organizacional.

Éstas son sólo algunas de las características que intentan describir a las organizaciones, que han ido evolucionando para acompañar cambios tecnológicos, sociales y económicos.

Ambiente interno y externo

Lo que sucede dentro y fuera de una organización (ambiente interno y externo o contexto), condiciona la percepción que de ella se puede tener.

Una organización no vive aislada, sino que, como todo sistema, es influida por el contexto.

Es afectada por el intercambio realizado entre la organización y el mercado en el que ésta se desenvuelve.

El ambiente interno tiene sus propias características. Aun que pertenezcan al mismo rubro y tengan similitudes operativas, no es posible que dos organizaciones sean iguales.

Son componentes del ambiente externo: proveedores, clientes, etc.

Y del ambiente interno: las personas, los procesos, las relaciones de autoridad, etc.

VOCABULARIO

Contexto: elementos y actores externos relevantes para el desempeño de las organizaciones.

Recursos

Son los elementos con que cuenta la organización, aquellos que necesita para realizar actividades y alcanzar los objetivos propuestos. Varían de acuerdo a la actividad de la organización y sus particularidades.

Los recursos pueden ser:

- Humanos (personas).
- Materiales (edificios, maquinarias).
- Intelectuales (ideas, conocimiento e información).
- Tecnológicos (todo lo relacionado con las comunicaciones y la informática).
- Naturales (los que provee la naturaleza).
- Energéticos (electricidad, etc.)

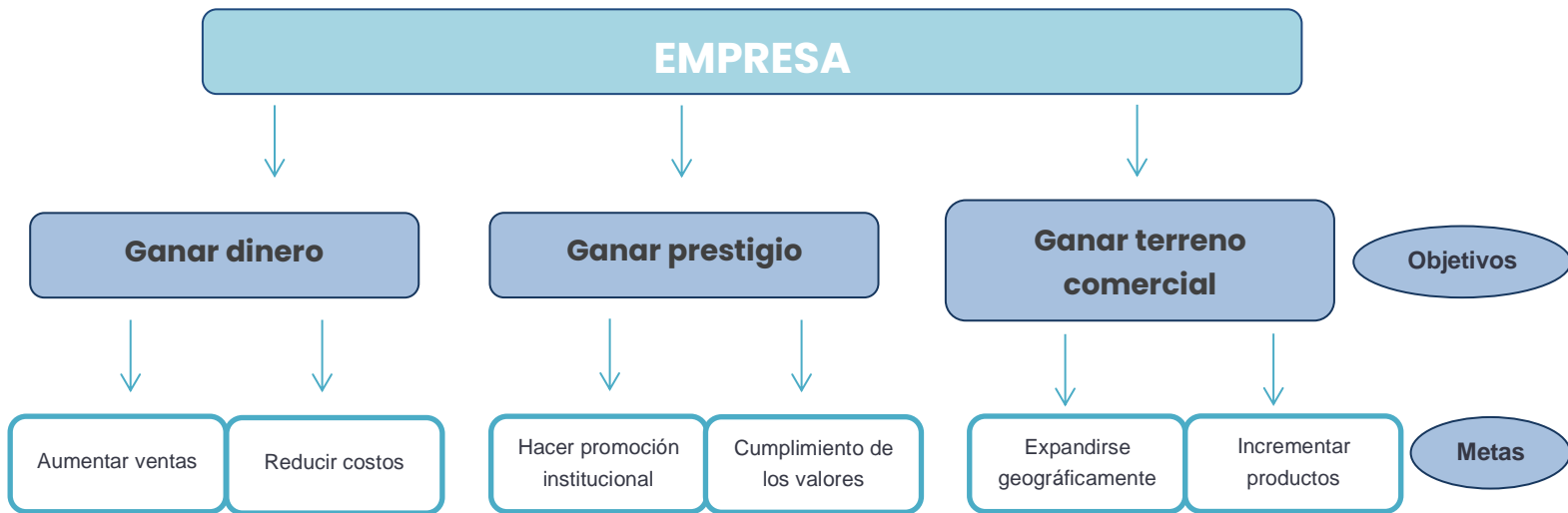
Empresa

Es una organización con fines de lucro que desarrolla actividades económicas, consistentes en la producción o venta de bienes y servicios al mercado. Esto le permite obtener beneficios y además, al ofrecer fuentes de trabajo y colaborar con el progreso y bienestar de la población, cumplir un rol social. Desde el punto de vista de la economía, es uno de los agentes económicos que reúne a los tres factores de la producción: **naturaleza, trabajo y capital.**

Las empresas, en pos de su crecimiento, persiguen objetivos y metas en distintas áreas

Objetivo: es el fin último que se procura alcanzar.

Metas: son objetivos intermedios que llevan a la concreción del objetivo principal.



Clasificación

Según su localización

- **Nacionales:** actúan dentro de un país.
- **Regionales:** su zona de influencia abarca una determinada región.
- **Internacionales:** Interactúan con otros países.
- **Multinacionales:** se establecen en dos o más países para realizar y controlar actividades productoras o servicios.
- **Transnacionales:** están por encima de las fronteras, su dirección se encuentra en manos de diferentes nacionalidades.

Según su tamaño

- **Grandes empresas:** realizan un gran volumen de operaciones, con nivel alto de tecnología, capital y personal ocupado.
- **Medianas empresas:** tienen un nivel medio de tecnología, capital y personal ocupado.
- **Pequeñas empresas:** generalmente son empresas familiares o unipersonales.
- **PyMes:** el término agrupa a las pequeñas y medianas empresas.

Fue creado por la ley 24.467 de 1995, cuyo objetivo es impulsar este tipo de organizaciones otorgándoles ciertas ventajas, de índole laboral, financiero y comercial. Por ejemplo: pago de aguinaldo en cuotas, mayor acceso a crédito bancario y facilidad para insertarse en mercados externos.

Según sea la propiedad de su capital

- **Públicas:** el propietario es el Estado.
- **Privadas:** los propietarios son particulares.
- **Mixtas:** pertenecen al Estado y a particulares.

Según sea la nacionalidad de su capital

- **Nacionales**
- **Extranjeras**

Según sea su actividad

- **Extracción de recursos naturales (primaria):** minería, agricultura, ganadería, etc.
- **Industriales (secundaria):** fabrican los productos que luego venden al mercado, por ejemplo una empresa textil.
- **Comerciales (terciaria):** compran productos ya elaborados para su reventa, por ejemplo una tienda de ropa.
- **De servicios (terciaria):** realizan actividades en beneficio de sus clientes, por ejemplo una tintorería.

Según sea su tipo legal

- **Unipersonales:** el dueño es una única persona física.
- **Sociedades:** la propiedad no es una sola persona y puede adoptar cualquiera de los tipos previstos por la ley de Sociedades Comerciales N°19.550 (por ejemplo SA, SRL, etc.)

VOCABULARIO

Sociedad Anónima (SA): sociedad cuyo capital esta dividido en acciones, con responsabilidad, circunscrita al capital que ésta representa.

Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL): sociedad cuyos socios tienen responsabilidad limitada al capital suscripto e integrado.

Toda adquisición: toda compra.

Título oneroso: es pagar un precio en dinero.

Casa mueble: son todos los bienes que pueden ser trasladados en un sitio a otro, sin cambiar su estructura.

Derecho sobre ella: el uso de un bien a cambio de un pago.

Lucrar: ganar.

Enajenación: venta.

Mismo estado en que se adquirió: compra sin posterior transformación.

Forma de mayor a menos valor: modificando su aspecto o estructura.

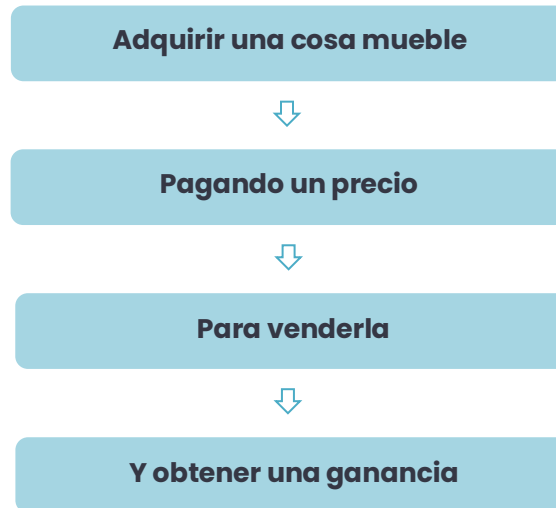
Comercio

El comercio es la actividad que se realiza comprando, vendiendo o permutando bienes y/o servicios con el fin de obtener beneficios.

El Código de Comercio, en su artículo N°8, dice que acto de comercio es “toda adquisición a título oneroso, de una cosa mueble, o de un derecho sobre ella para

lucrar con su enajenación, bien sea en el mismo estado en que se adquirió o después de darle otra forma distinta de mayor o menos valor”

Es decir, un acto de comercio consiste en:





Bibliografía:

- Alicia Barroso de Vega, Ana María Liporace. Introducción a la contabilidad básica.
- Plus Ultra, Raquel Rosenberg. Contabilidad 1. El Ateneo